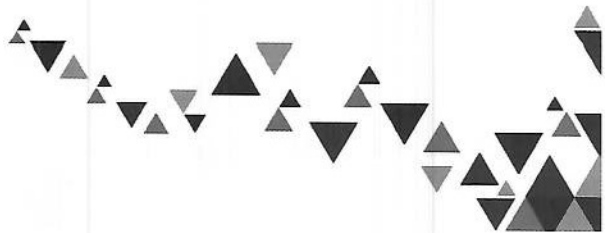




INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

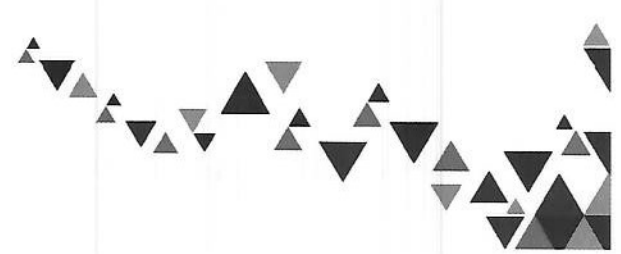
Nombre completo del contratista:	Erwin Jacobo Och Rax
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/19/2022/SUCH
Período del Informe:	Del 01 al 31 de Marzo del 2022.

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	<i>Elaboración de requerimiento de suministros necesarios para cumplir con sus actividades adecuadamente trasladándolo de forma quincenal a la asistente administrativa de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa.</i>	<p>Resultado:</p> <p><i>Se realizó el requerimiento correspondiente al mes de marzo, recibiendo de la Asistente Administrativa los insumos de limpieza y se realizó el resguardo dentro de las instalaciones de la Sede Departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia -PREVI-, para cumplir con las actividades correspondientes.</i></p>
02.	<i>Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y extemporáneas que le sean solicitadas por el/la Responsable Técnico/a de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez y las autoridades superiores del Programa.</i>	<p>Resultado:</p> <p><i>Se llevó a cabo la adecuación de los espacios físicos de la Sede Departamental de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa -PREVI-, de acuerdo con la planificación de reuniones programadas por el equipo de trabajo, brindando un buen servicio y atención a las y los participantes de las reuniones.</i></p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
03.	<i>Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la sede del Programa de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez, así como los utensilios de cafetería, equipo de cocina.</i>	<p>Resultado:</p> <p><i>Se realizaron las actividades de mantenimiento y limpieza de manera higiénica, desinfectando el área interior, las oficinas, sala de reuniones, recepción, sanitarios, lavamanos, equipo y mobiliario, área y equipo de cocina, portones, puertas, ventanas, vidrios, balcones, gradas, garaje, techo, paredes, bombillas, muebles y sillas, el exterior como el área del jardín y terraza.</i></p>
04.	<i>Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez, considerando el buen uso de las herramientas y utensilios asignados para ser utilizados en la realización de sus actividades.</i>	<p>Resultado:</p> <p>a) <i>Se realizó por parte de la propietaria del inmueble donde se encuentra ubicada la Sede de Suchitepéquez, las reparaciones y mantenimiento respectivo a las instalaciones, en pintura, pegado de piso y servicio sanitario.</i></p> <p>b) <i>Se utilizó de forma adecuada las herramientas y utensilios asignados para la realización de las actividades de mantenimiento y limpieza.</i></p>
05.	<i>Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa, que vayan en función del objeto de la contratación.</i>	<p>Resultado:</p> <p>a) <i>Se brindó el apoyo correspondiente al área Administrativa en la instalación de equipo y mobiliario en sala de reuniones, cuando fue requerido.</i></p> <p>b) <i>De acuerdo a las indicaciones administrativas, se realizó la fumigación y desinfección de la Sede Departamental</i></p>





Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa -PREVI-.</p> <p>c) Se brindó apoyo en la actividad Conmemoración 8 de Marzo en el departamento de Retalhuleu en la entrega de artículos de visibilidad del Programa -PREVI-.</p>

Elaborado por: Erwin Jacobo Och Rax
Servicios Técnicos

Auxiliar de Mantenimiento para la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu.

Vo.Bo.

Licda. María Magdalena Fajardo Andrade
Responsable de la Gestión Técnica
Sede departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu
Programa "Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"

Aprobado por:

Licda. Marlene Urrutia Valdés
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

